

## ARCHIVIERUNGSPAKET ABPS ARCHIV

### ABPS ARCHIV

#### Zuverlässige Archivierung und Verwaltung von Dokumenten.

ABPS Archiv dient der Archivierung und Verwaltung aller Dokumente, die von extern wie intern im Unternehmen entstehen, und bildet somit ein zentrales revisionssicheres, digitales Archiv für Dokumente aus ABPS, externen PDF-, DXF- und Zeichnungs-Dateien, Eingangsbelegen und beliebigen anderen Dateien und Dokumenten.

ERP-Dokumente aus ABPS wie Angebote, Auftragsbestätigungen, Lieferscheine und Rechnungen wandern automatisch mit dem Emailversand oder mit dem Ausdruck in das Archiv und werden hier revisionssicher nach gesetzlichen Vorgaben archiviert.

Zusätzlichen Formationen zu den Dokumenten wie Art des Dokuments, Erstellungsdatum, Ersteller, hinterlegte Schlagwörter oder auch der komplette Text werden in einer Datenbank abgelegt.

Anhand all dieser Informationen können die Dokumente jederzeit gesucht und abgerufen werden.

Mit dem ABPS Archiv Funktionen werden Dokumente aber nicht nur archiviert, sondern auch verwaltet.

Dazu gehört zum Beispiel die automatische oder manuelle Verteilung von Dokumenten an zuständige Sachbearbeiter, die Zugriffsüber-

wachung, Annotationen zu Dokumenten, Dokumentenverarbeitung, Verknüpfungen, Historie und sonstige Funktionen.

Des Weiteren unterstützt ABPS Archiv Workflows und Statusnetze, so dass es möglich ist, Dokumente Mitarbeitern oder Abteilungen in der zeitlich korrekten Abfolge zur Bearbeitung entsprechend deren Rechten vorzulegen. Durch das integrierte Rechtesystem wandern Dokumente z. B.: durch die Konstruktion oder auch in abgegrenzten Benutzerkreisen nur durch die Führungsebene oder z. B. Buchhaltung. So können nicht nur Mitarbeiter, die im Unternehmen tätig sind, sondern völlig flexibel und unabhängig von deren Arbeitsplatz jederzeit auch Mitarbeiter im Homeoffice mit Informationen und Aufgaben versorgt werden.

Die Unternehmensabläufe werden nicht nur deutlich effizienter, transparenter und sicherer, ABPS Archiv leistet auch einen wesentlichen Beitrag zu mehr Nachhaltigkeit in den Unternehmen, da der Papierverbrauch und auch die Archivierungsaufwände von Papierarchiven signifikant verringert werden.



### ABPS ARCHIV – MEHRWERT FÜR IHR UNTERNEHMEN

ABPS Archiv ist die zentrale, digitale Plattform für Ihr Unternehmen das alle relevante Daten und Dokumente dauerhaft sicher zur Verfügung stellt und dabei Eindeutigkeit garantiert und umfassende Suchen auch im Volltext der Dokumente ermöglicht. Aus dem Wissen heraus und der Garantie jedes Dokument nur einmal abgespeichert zu haben, sparen Sie Speicherplatz und Energie auf Ihrer IT-Infrastruktur. Denn wer relevante Dokumente schneller findet, spart Zeit und Nerven und kann sich kreativen und konstruktiven Aufgaben widmen!

Neben der Schnelligkeit spielt aber auch die Transparenz eine große Rolle. Denn wenn alle Informationen für Berechtigte leicht zugänglich sind, kann man Entscheidungen besser treffen und besser kommunizieren.

## ARCHIVIERUNGSPAKET ABPS ARCHIV

### LEVEL 1 MIT IRISXTRACT™

#### Automatisierte Eingangsbelegverarbeitung.

Unternehmen werden täglich mit unzähligen Dokumenten in Papierform oder im elektronischen Format konfrontiert. Die Verarbeitung der Dokumente ist nicht nur zeitaufwändig, auch deren auftrags-, produkt- oder projektabhängige Ablage stellt tägliche neue Anforderungen.

IRISxtract™ überträgt relevante Daten aus den gescannten Dokumenten je nach Anforderung konfigurierbar an Ihre Geschäftsprozessanwendungen um ein vielfaches schneller und effizienter als bei manueller Verarbeitung.

Am Beispiel der Rechnungsverarbeitung automatisieren wir die Belegerfassung, validieren den Eingangsbeleg mit den Lieferantendaten, prüfen diese mit der Bestellung im ABPS und ermöglichen die digitale Rechnungsfreigabe gemäß Ihrer Unternehmensabläufe.

Mit der Rechnungsfreigabe archivieren wir den Beleg revisionssicher im ABPS Archiv. Die Rechnungsprüfung wird dadurch zu 100% digitalisiert.



### IHRE VORTEILE MIT ABPS ARCHIV:

Beseitigt  
durch manuelle  
Bearbeitung  
verursachte  
Fehler.

Senkt  
Kosten der  
Rechnungs-  
erfassung um  
bis zu 90%.

## ARCHIVIERUNGSPAKET ABPS ARCHIV

### LEVEL 2 MIT IRISXTRACT™

#### Automatisierte Eingangsbelegverarbeitung auf Positionsebene.

Im Level 2 mit ABPS und IRISXtract™ prüfen wir die Belegerkennung am Beispiel der Rechnungseingangsprüfung zusätzlich bis auf Positionsebene, prüfen diese mit der Bestellung im ABPS und verbuchen nach Freigabe den Waren-, wie Rechnungseingang automatisch.

Unter- oder Überlieferung werden erkannt und gesteuert für die Nachbearbeitung zur Verfügung gestellt.

#### BESCHLEUNIGTE AUTOMATISIERTE RECHNUNGSVERARBEITUNG



### EINZIGARTIGE FUNKTIONEN FÜR DIE RECHNUNGSDATENERFASSUNG

#### >> VERZICHT AUF VORLAGEN

Die „vorlagenfreie“ Rechnungserkennung liest und erfasst alle Arten von Rechnungformaten. Sie unterstützt eine unbegrenzte Anzahl von Lieferanten und die automatische Anpassung, wenn Lieferanten ihre Formate ändern.

#### >> MODUS „OHNE STAMMDATEN“

Ist keine Lieferantenliste verfügbar, werden Daten wie die Umsatzsteuer-Nummer und/oder das Bankkonto aus der Rechnung erfasst, damit die entsprechende Kreditoren-ID in anderen Unternehmenssoftwarelösungen zugeordnet werden kann.

#### >> EINFACHE KONFIGURATION

Unsere Lösung erfüllt die Anforderungen der Rechnungserkennung und Rechnungserfassung, kann aber auch mit einem benutzerfreundlichen Konfigurationstool auf einfache Weise an ganz spezielle Anforderungen angepasst werden.

#### >> TRAINING

Sie können die Leistung der Rechnungsdatenextraktion sogar noch verbessern, indem Sie das System „trainieren“, sodass es spezifische Kreditorenrechnungen verarbeitet.